

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 xã Hành Nhân

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HÀNH NHÂN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị quyết số 93/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của HĐND tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 1256/QĐ-UBND ngày 22/12/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Kế hoạch cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 8305/QĐ-UBND ngày 19/12/2023 của Chủ tịch UBND huyện Nghĩa Hành ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 huyện Nghĩa Hành;

Theo đề nghị của Văn phòng HĐND-UBND xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 xã Hành Nhân.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Văn phòng HĐND và UBND xã; các ngành thuộc UBND xã và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Phòng Nội vụ;
- TT ĐU-HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các ngành, đơn vị thuộc xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Trịnh Xuân Dũng

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2024 xã Hành Nhân

(Ban hành kèm theo Quyết định số 174/QĐ-UBND ngày 15/12/2023
của Chủ tịch UBND xã Hành Nhân)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tiếp tục triển khai có hiệu quả Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 18/10/2021 của Tỉnh ủy và Nghị quyết số 93/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021 – 2025.

b) Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong tổ chức và hoạt động các cơ quan hành chính nhà nước, góp phần triển khai công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

a) Triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm phù hợp với điều kiện thực tiễn của từng ngành, bảo đảm hiệu quả, đúng thời gian và bám sát sự chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ Nội vụ, Bộ, ngành Trung ương, tỉnh, huyện và Đảng ủy xã.

Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của địa phương.

b) Đảm bảo giữ vững an ninh, chính trị và trật tự an toàn xã hội.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC NGÀNH, ĐƠN VỊ

1. Cải cách thể chế

a) Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác soạn thảo, thẩm định văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND và UBND xã, đảm bảo đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật và Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 24/3/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh nhằm tạo môi trường đầu tư, kinh doanh bình đẳng, thông thoáng, thuận lợi để thu hút đầu tư.

- Chủ trì: Công chức Tư pháp - Hộ tịch cấp xã.

- Bộ phận phối hợp: Các ngành có liên quan.

- Sản phẩm: 100% văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật về ban hành văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo chất lượng, tính khả thi cao.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

b) Tập trung xây dựng, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật của địa phương được giao quy định chi tiết tại các luật, nghị quyết của Quốc hội.

- Chủ trì: Công chức Tư pháp - Hộ tịch cấp xã.

- Bộ phận phối hợp: Các ngành thuộc UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

c) Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định 34/2022/QĐ-UBND ngày 10/10/2022 của UBND tỉnh và Quyết định số 5616/QĐ-UBND ngày 08/12/2022 của UBND huyện ban hành Quy chế phối hợp thực hiện công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện.

- Chủ trì thực hiện: Công chức Tư pháp - Hộ tịch cấp xã.

- Bộ phận phối hợp: Các ngành có liên quan.

- Sản phẩm: Báo cáo và các văn bản xử lý.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

d) Tham mưu, thực hiện rà soát, lập Danh mục các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND các cấp ban hành đã hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần định kỳ hàng năm để thực hiện công bố theo quy định của Nhà nước.

- Chủ trì thực hiện: Công chức Tư pháp - Hộ tịch cấp xã.

- Bộ phận phối hợp: Ban Pháp chế, HĐND xã; Văn phòng HĐND và UBND xã và các ngành có liên quan.

- Sản phẩm: Quyết định công bố Danh mục văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND các cấp hết hiệu lực toàn bộ, hết hiệu lực một phần, ngưng hiệu lực trong năm 2023.

- Thời gian thực hiện: Chậm nhất là ngày 30/01/2024.

đ) Công bố kết quả hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 - 2023 (kỳ thứ 3) trên địa bàn xã; Báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 - 2023 trên địa bàn xã.

- Chủ trì thực hiện: Công chức Tư pháp - Hộ tịch cấp xã.

- Phòng Tư pháp; Văn phòng HĐND và UBND huyện.

- Bộ phận phối hợp: Văn phòng UBND xã và các ngành liên quan.

- Sản phẩm: Quyết định công bố và Báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 - 2023 trên địa bàn xã.

- Thời gian thực hiện: Quyết định công bố chậm nhất ngày 01/3/2024; Báo cáo kết quả hệ thống hóa chậm nhất ngày 20/3/2024.

e) Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật ở địa phương; tăng cường công tác phối hợp, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

- Chủ trì thực hiện: Công chức Tư pháp - Hộ tịch cấp xã.

- Bộ phận phối hợp: Các ngành có liên quan.

- Sản phẩm: Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2024 trên địa bàn xã; Báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật và các văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý những vấn đề phát hiện qua theo dõi.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2024 ban hành kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

g) Thường xuyên đổi mới hình thức, nội dung tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật, đặt trọng tâm vào các đối tượng chịu sự tác động trực tiếp của văn bản quy phạm pháp luật. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Chủ trì thực hiện: Công chức Tư pháp - Hộ tịch cấp xã..

- Bộ phận phối hợp: Các ngành, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: Kế hoạch tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

a) Xây dựng, tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC; Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; Kế hoạch truyền thông về công tác kiểm soát TTHC; Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn xã.

- Chủ trì thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Bộ phận phối hợp: Các ngành, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Các Kế hoạch của Chủ tịch UBND xã; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2024 ban hành các Kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

b) Thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC để kiến nghị, đề xuất loại bỏ các TTHC rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục không cần thiết.

- Chủ trì thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Bộ phận phối hợp: Các ngành, đơn vị liên quan

- Sản phẩm:

- + Kế hoạch của UBND xã về triển khai thực hiện nhiệm vụ rà soát, đánh giá TTHC được Chủ tịch UBND huyện giao; báo cáo về kết quả thực hiện rà soát, đánh giá TTHC.

- + Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC của UBND xã kèm theo phương án đơn giản hóa TTHC.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2024, ban hành kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

c) Triển khai thực hiện thống kê, công bố, công khai TTHC nội bộ; tổ chức rà soát, đề xuất, phê duyệt và thực thi phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ theo quy định tại Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025 và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ.

- Chủ trì thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Bộ phận phối hợp: Các ngành, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: TTHC nội bộ được thống kê, công bố, cập nhật, công khai và phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm, theo Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025 trên địa bàn tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số 1648/QĐ-UBND ngày 30/11/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh.

d) Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp và công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian trên môi trường điện tử và danh sách cán bộ, công chức của xã để xảy ra chậm trễ theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Chủ trì thực hiện: Bộ phận một cửa của xã thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp; thực hiện giải trình và xin lỗi người dân theo đúng quy định.

- Bộ phận phối hợp: Các ngành có liên quan.

- Sản phẩm: Kết quả đánh giá chất lượng thực hiện của tổ chức, cá nhân trong thực hiện TTHC, dịch vụ công.

- Thời gian thực hiện: Định kỳ hàng tháng trong năm 2024.

đ) Thường xuyên thống kê, cập nhật để thực hiện công bố danh mục TTHC mới ban hành, TTHC sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế và TTHC bị bãi bỏ và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết cấp tỉnh, cấp huyện và cấp xã; xây dựng quy trình điện tử giải quyết TTHC trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.

- Chủ trì thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã.
 - Bộ phận phối hợp: Các ngành liên quan phối hợp với các phòng, ban của huyện xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết cấp xã.
 - Sản phẩm: thực hiện theo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh.
 - Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.
- e) Thực hiện niêm yết và đăng tải công khai, minh bạch TTHC dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện.
- Chủ trì thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã.
 - Bộ phận phối hợp: Các ngành, đơn vị liên quan.
 - Sản phẩm: Các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được đăng tải đầy đủ, kịp thời trên Cổng thông tin điện tử của cấp xã; niêm yết tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC và các hình thức khác.
 - Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.
- g) Nhập, tích hợp dữ liệu, đăng tải công khai TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.
- Chủ trì thực hiện: Bộ phận một cửa của xã.
 - Bộ phận phối hợp: Các ngành có liên quan
 - Sản phẩm: Các TTHC thay đổi được cập nhật, công khai kịp thời, đầy đủ.
 - Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.
- h) Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ.
- Chủ trì thực hiện: Bộ phận cơ chế một cửa của xã.
 - Bộ phận phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã, các ngành liên quan.
 - Sản phẩm: Kết quả theo Kế hoạch số 8305/KH-UBND ngày 19/12/2023 của UBND huyện.
 - Thời gian thực hiện: Theo Kế hoạch số 8305/KH-UBND ngày 19/12/2023 của UBND huyện đối với những nhiệm vụ giao thực hiện trong năm 2024.
- i) Nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa, bảo đảm công khai, minh bạch, đơn giản hóa các thủ tục, nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân.
- Chủ trì thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã.
 - Bộ phận phối hợp: Các ngành có liên quan.
 - Sản phẩm: Các văn bản chỉ đạo triển khai của UBND huyện, của UBND xã; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

k) Triển khai, tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định hiện hành.

- Chủ trì thực hiện: Bộ phận một cửa của xã.

- Bộ phận phối hợp: Tổ chức, cá nhân có liên quan đến việc thực hiện TTHC.

- Sản phẩm: Văn bản triển khai; phát phiếu đánh giá mức độ hài lòng tại Bộ phận Một cửa; Báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

l) Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC; thực hiện khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 và Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

- Chủ trì thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Bộ phận phối hợp: Sở Thông tin và Truyền thông hướng dẫn nghiệp vụ, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện.

- Sản phẩm: Văn bản triển khai; Báo cáo kết quả thực của bộ phận một cửa của xã.

- Thời gian thực hiện: Theo quy định của Chính phủ và hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông.

m) Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến.

- Chủ trì thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã. Các ngành có liên quan: Văn phòng UBND huyện theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện.

- Sản phẩm: Các văn bản triển khai thực hiện; hồ sơ trực tuyến, giao dịch thanh toán trực tuyến phát sinh trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

n) Niêm yết, đăng tải đầy đủ, rõ ràng bảng thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại trụ sở cơ quan, tại Bộ phận Một cửa và trên Cổng thông tin điện tử của cấp xã.

- Chủ trì thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Cơ quan phối hợp, theo dõi: Văn phòng UBND huyện.

- Sản phẩm: Thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính được niêm yết, đăng tải theo mẫu quy định.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

o) Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về cơ chế, chính sách, TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và các hình thức

khác, tạo điều kiện tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho người dân, doanh nghiệp; tránh để trường hợp phản ánh, kiến nghị kéo dài, vượt cấp.

- Chủ trì thực hiện tiếp nhận: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Bộ phận phối hợp: Các ngành có liên quan.
- Sản phẩm: Văn bản, hồ sơ điện tử chuyển phản ánh, kiến nghị; văn bản trả lời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị. Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được đăng tải công khai trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

p) Thực hiện tự kiểm tra, giám sát gắn với nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong triển khai thực hiện cải cách TTHC ở địa phương, đơn vị.

- Chủ trì thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã
- Bộ phận phối hợp: Các ngành, đơn vị có liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch; báo cáo kết quả kiểm tra; kiến nghị xử lý.
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2024, ban hành kế hoạch kiểm tra; tổ chức kiểm tra theo kế hoạch, kiểm tra đột xuất trong năm 2024.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Tiếp tục rà soát, sắp xếp, tinh gọn cơ cấu tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh theo Nghị định của Chính phủ.

- Chủ trì thực hiện: Văn phòng UBND xã
- Các bộ phận phối hợp: Các ngành, đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: thực hiện theo Quyết định của UBND huyện.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

b) Thường xuyên rà soát, bổ sung, ban hành lại chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các ngành, đơn vị thuộc UBND xã theo hướng dẫn của các bộ, ngành Trung ương.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: VP.HĐND&UBND.
- Cơ quan phối hợp: Các ngành, đơn vị thuộc xã.
- Sản phẩm: Các Quyết định của UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

c) Thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định của Chính phủ.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: VP.HĐND&UBND xã
- Cơ quan phối hợp: Các ngành, đơn vị thuộc xã.
- Sản phẩm: thực hiện theo Quyết định phê duyệt của UBND huyện
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

d) Tiếp tục rà soát, trình cấp có thẩm quyền ban hành mới, sửa đổi, bổ sung các quy định về phân cấp trên một số lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của xã.

- Chủ trì thực hiện: Văn phòng UBND xã và các ngành liên quan.
- Sản phẩm: Nghị quyết của HĐND xã, Quyết định của UBND xã, Nghị quyết của HĐND xã, Quyết định của UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

4. Cải cách chế độ công vụ

a) Tiếp tục tham mưu hướng dẫn, xây dựng, thẩm định và trình UBND huyện phê duyệt Đề án vị trí việc làm của cấp xã theo quy định của Chính phủ và hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương.

- Chủ trì thực hiện: Văn phòng UBND xã.
- Bộ phận phối hợp: Các ngành, đơn vị có liên quan.
- Sản phẩm: Thực hiện theo Quyết định phê duyệt UBND huyện.
- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trong Quý I năm 2024.

b) Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2024 phù hợp với yêu cầu và tình hình thực tiễn; tập trung bồi dưỡng các kỹ năng chuyên sâu về quản lý nhà nước, kiến thức, kỹ năng chuyên ngành theo tiêu chuẩn ngạch công chức.

- Chủ trì thực hiện: Văn phòng UBND xã.
- Bộ phận phối hợp: Các ngành, đơn vị.
- Sản phẩm: Kế hoạch của UBND xã về đào tạo, bồi dưỡng năm 2024; báo cáo về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2024 ban hành kế hoạch trong năm; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về phòng Nội vụ.

c) Thực hiện đăng ký với UBND huyện tuyển dụng công chức năm 2024 phù hợp với vị trí việc làm, đảm bảo minh bạch, công bằng, khách quan đúng quy định pháp luật.

- Chủ trì thực hiện: Văn phòng UBND xã.
- Bộ phận phối hợp: Các ngành liên quan.
- Sản phẩm: Thực hiện theo Quyết định của UBND huyện.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2024.

đ) Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức thuộc danh mục định kỳ chuyển đổi theo quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

- Chủ trì thực hiện: Văn phòng UBND xã.
- Bộ phận phối hợp: Các ngành, đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2024 ban hành Kế hoạch; tháng 12 năm 2024 báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện (*qua phòng Nội vụ*).

d) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh, Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chủ trương không dùng bia, rượu trong buổi trưa của các ngày làm việc, Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 10/11/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Quảng Ngãi.

- Chủ trì thực hiện: Tổ kiểm tra 48 của xã.
- Cơ quan phối hợp: Các thành viên theo Quyết định của tổ kiểm tra 48.
- Sản phẩm: Quyết định ban hành Kế hoạch kiểm tra; các văn bản chỉ đạo; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2024, ban hành kế hoạch kiểm tra; tổ chức kiểm tra theo kế hoạch, kiểm tra đột xuất trong năm 2024 theo thẩm quyền.

5. Cải cách tài chính công

a) Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ Quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập. Thực hiện cổ phần hóa đơn vị sự nghiệp công lập khi đủ điều kiện.

- Chủ trì thực hiện: Công chức Tài chính – Kế toán.
- Bộ phận phối hợp: Các ngành, đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: Các văn bản, báo cáo kết quả thực hiện của cấp có thẩm quyền.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

b) Tham mưu tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2024.

- Chủ trì thực hiện: Công chức Tài chính – Kế toán xã.
- Cơ quan phối hợp: Các ngành, đơn vị có liên quan.
- Sản phẩm: Văn bản, Quyết định của UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Tháng 1 năm 2024.

c) Tham mưu UBND xã chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ tài chính - ngân sách địa phương năm 2024 đảm bảo theo quy định.

- Chủ trì thực hiện: Công chức Tài chính – Kế toán.
- Bộ phận phối hợp: Các ngành, đơn vị có liên quan.
- Sản phẩm: Văn bản, Quyết định của UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

d) Xây dựng dự toán thu chi ngân sách nhà nước năm 2025 và kế hoạch tài chính ngân sách 3 năm 2025 - 2027.

- Chủ trì thực hiện: Công chức Tài chính – Kế toán.
- Bộ phận phối hợp: Các ngành, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: Văn bản, Quyết định của xã.
- Thời gian thực hiện: Quý III, năm 2024.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử hướng đến chính quyền số

a) Tham mưu, tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số của huyện, xã năm 2024.

- Chủ trì thực hiện: Công chức Văn hóa và Thông tin.
- Bộ phận phối hợp: Văn phòng UBND xã và các ngành, đơn vị liên quan
- Sản phẩm: Các văn bản; kế hoạch triển khai của xã.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024 và theo kế hoạch.

b) Triển khai thực hiện Quy chế quản lý, vận hành Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu tỉnh Quảng Ngãi.

- Chủ trì thực hiện: Công chức Văn hóa và Thông tin.
- Bộ phận phối hợp: Văn phòng UBND xã và các ngành, đơn vị liên quan
- Sản phẩm: Thực hiện theo Quyết định của UBND xã.
- Thời gian hoàn thành: Quý I năm 2024.

c) Triển khai thực hiện Quy chế quản lý, vận hành Cổng dữ liệu mở tỉnh Quảng Ngãi.

- Chủ trì thực hiện: Phòng Văn hóa và Thông tin.
- Bộ phận phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan; UBND cấp xã.
- Sản phẩm: Thực hiện theo Quyết định của UBND tỉnh.
- Thời gian hoàn thành: Quý II năm 2024.

d) Xây dựng, tham mưu ban hành Kế hoạch Chuyển đổi số xã năm 2025.

- Chủ trì thực hiện: Công chức Văn hóa và Thông tin.
- Bộ phận phối hợp: Các ngành, đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch của xã.

Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2024 ban hành Kế hoạch.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

a) Xây dựng, tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024 của xã.

- Chủ trì thực hiện: Công chức Văn hóa và Thông tin.
- Bộ phận phối hợp: Các ngành, đơn vị có liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch của Chủ tịch UBND xã; báo cáo kết quả thực hiện

hiện

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2024 ban hành các Kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

b) Tổ chức tự chấm điểm xác định Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) năm 2023 của huyện theo quy định.

- Chủ trì thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND.

- Bộ phận phối hợp: Các ngành, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Báo cáo UBND xã kết quả tự chấm điểm để xác định chỉ số cải cách hành chính năm 2023 của xã để gửi Phòng Nội vụ.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2024 (theo yêu cầu của Phòng Nội vụ).

c) Tổ chức tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024 của xã.

- Chủ trì thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND.

- Bộ phận phối hợp: Các ngành, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: Báo cáo tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024 gửi Phòng Nội vụ.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2024 ban hành Kế hoạch và triển khai thực hiện theo kế hoạch; báo cáo kết quả tự kiểm tra.

d) Triển khai xác định Chỉ số cải cách hành chính năm 2024 của UBND xã.

- Chủ trì thực hiện: Văn phòng HĐND & UBND xã.

- Bộ phận phối hợp: Các ngành có liên quan.

- Sản phẩm: Kế hoạch của Chủ tịch UBND xã và các văn bản triển khai thực hiện có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2024.

đ) Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của xã.

- Chủ trì thực hiện: Văn phòng HĐND & UBND xã.

- Bộ phận phối hợp: Các ngành, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Quyết định của Chủ tịch UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Tháng 12 năm 2024.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các ngành, đơn vị có trách nhiệm xây dựng cụ thể kế hoạch để triển khai thực hiện Kế hoạch này; định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã (*qua Văn phòng UBND xã*) đảm bảo chất lượng, đúng thời gian quy định.

2. Các bộ phận được giao chủ trì thực hiện những nội dung trong Kế hoạch này, có trách nhiệm chủ động phối hợp với các ngành, đơn vị liên quan triển khai thực hiện, đảm bảo đúng tiến độ đề ra.

3. Các ngành, đơn vị giao nhiệm vụ phối hợp có trách nhiệm tạo điều kiện thuận lợi cho các bộ phận được giao chủ trì hoàn thành tốt nhiệm vụ.

4. Công chức Tài chính – Kế toán xã có trách nhiệm hướng dẫn các ngành, đơn vị lập dự toán, quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí cải cách hành chính để triển khai thực hiện Kế hoạch này đúng quy định của Nhà

nước.

5. Văn phòng UBND xã là cơ quan tham mưu UBND xã trong lĩnh vực cải cách hành chính có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này. Định kỳ hàng quý, 6 tháng và hàng năm tổng hợp tình hình triển khai thực hiện của các ngành và báo cáo UBND xã theo dõi chỉ đạo và báo cáo UBND huyện.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các ngành, đơn vị kịp thời báo cáo UBND xã để xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.
